

Välkommen till Clara Vallis!

I detta dokument finns en del praktisk information som man skall nytta av som hyresgäst på ICV. Dokumentet är i en första version och vi tar gärna emot synpunkter och kommentarer på innehållet och förslag på kompletteringar (E-post till thomas.evensson@claravallis.com med kopia till lars.forslof@claravallis.com).

Tillgång till lokalerna - Larm ICV, plan 3

* Börja med att kontakta receptionen på UC för att få kort+kod eller utbyte av kort (0651-18454).

* För att ta er in via yttre entrédörren, dra kort och slå kod. För att larma av ICV, slå #, dra kort, slå PIN-kod.

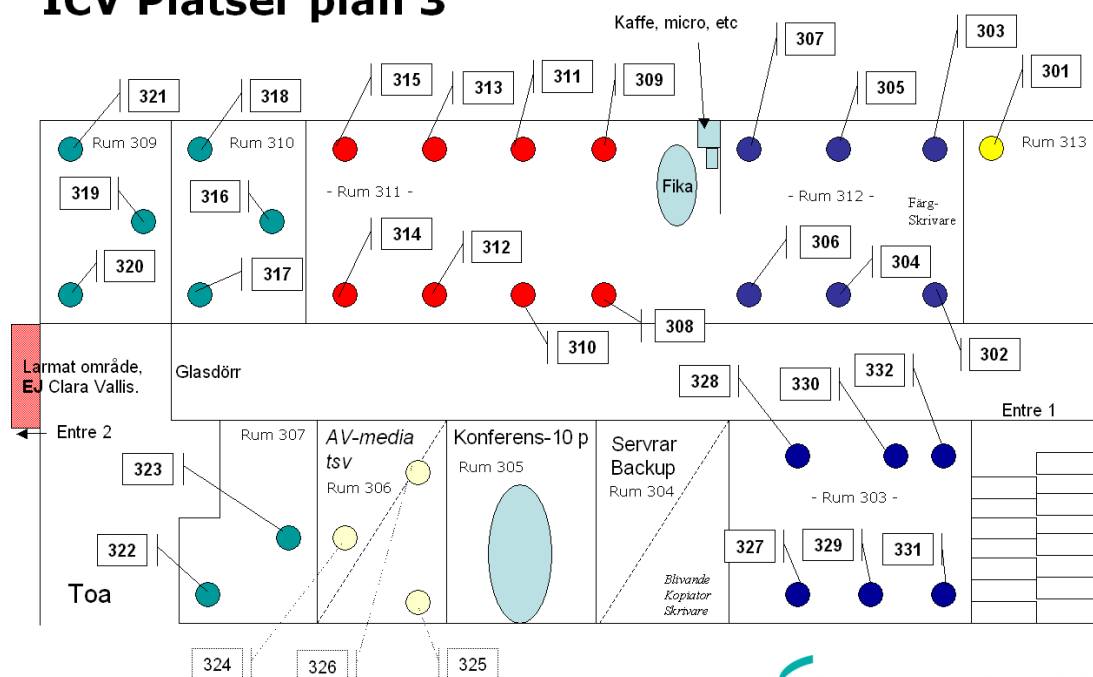
* För att larm på ICV, slå #, dra kort, slå PIN-kod och lyssna efter larmsignalen längst bort i korridoren. Är ni sist hem, lås låskolven med den lilla nyckeln i fönstret. Gäller **ej plan 4**. Hyresgäster på Plan 4 går in via entré 2 (mitten), om de kommer först.



* För att öppna dörren vid olarmat, dra kort och slå PIN-kod.

Larmat område för ICV plan 3 sträcker sej till toaletten utanför glasdörren. Bortom toaletten är det skolans larm. Starta inte det... Om ni av misstag slår igång ICVs (eller skolans) larm, så ring **08-706 2000** och uppge larmkoden (Thomas Evensson har koden).

ICV Platser plan 3



Kontaktinfo

- * IT-ansvarig ICV, Thomas Evensson, 0651-675220, 0702-773170 (kortnr 1220), thomas.evensson@claravallis.com.
- * Projektledare ICV, Lars Forslöf, 0651-675201, 0702-184018 (kortnr 1201), lars.forslof@claravallis.com.
- * NärLjus 0651-15700 (kortnr 1002).

Telefoni: Förenklad instruktion för telefon 3212 och 4222.

Hänvisning, talad/fördefinierad

För att hänvisa din telefon gör du så här:

1. Tryck *Skift Hänvisning*
2. Slå in kod enligt följande:

1. Lunch, åter	timme, minut (1300 t.ex.)
2. Tillfälligt ute, åter	timme, minut (1300 t.ex.)
3. Sammanträde, åter	timme, minut (1300 t.ex.)
4. Tjänsteresa, åter	månad, dag (0319 t.ex.)
5. Sjuk, åter	månad, dag (0319 t.ex.)
6. Semester, åter	månad, dag (0319 t.ex.)
7. Gått för dagen, åter	månad, dag (0319 t.ex.)

Avsluta med **#** och sedan **"C"**.

För att ta bort hänvisningen, tryck *Skift Hänvisning*, **0** (noll), **#**.

För talad hänvisning, tryck *Skift Hänvisning*, **9**.

Tala in ditt meddelande. För att lyssna på meddelandet, tryck *****. För att spela in det igen, tryck **9**, är du nöjd så aktiverar du med **#**.

Ta bort denna på samma sätt som vid fördefinierad hänvisning.

Vidarekoppling

Telefonen är generellt vidarekopplad till röstbrevlådan, men kan styras om till annat nummer, t.ex. mobil vid behov. Vid vidarekoppling till externt nummer måste numret läggas upp i växeln, så ge mej numret så fixar jag det. För att sen vidarekoppla gör man:

***21*1220#**, för att vidarekoppla till min mobil t.ex. Ert mobilnummer blir samma som er anknytning, med en etta framför.

För att svara på någon annans anknytning, tryck **anknytning+6**.

För att förflytta ett samtal till någon annan, tryck **linje 2**, slå nummer, vänta på svar, och tryck sedan *Skift Transport*.

Full manual finns på nätet: <\\w2icv1\drivrutiner>manual bordstelefon>.

Kylskåp för mat, micro, kaffeautomat, vatten och fikabord finns, se karta.



Lunch

I skolans matsal kan man äta lunch för 40 kr. Vill man ha extra fint kan man äta på restaurangskolan "Pärnan". Där kostar en tre-rätters lunch 50-55 kr. Bägge finns i skolans matsal, rakt över grasmattan på framsidan, 200 m.

IT-information

ICV har 10 Mbits fiberanslutning direkt till LjusNet. Inom ICV har vi ett switchat 100 Mbitnät.

Vi kör backup på alla nätverksfiler varje natt.

Er hemkatalog ligger normalt på h:\ och heter ert användarnamn

ICV kör MS Windows 2000 och XP Professional.

Vi har egen fil-, mail-, och webserver. På mail- och webservern kan man ha sin egen domän om man så önskar. Mail och hemsida ingår i ICVs abonnemang.

På <http://www.claravallis.com/foretagen/foretagen.asp> ligger alla företag som finns på ICV. Där lägger man in sitt företags info själv. Användarnamn och lösen fås av IT-ansvarig.

Företagsskylt

Maila er logga till info@stiggereklam.se så att ni kommer med på ICVs företagsskylt.